



AP 3 SÅDAN KAN DU REDUCERE DINE LØNOMKOSTNINGER

STØTTET AF

Promilleafgiftsfonden for landbrug

Alarmside til lønomkostninger.

Første skridt er at undersøge:

- Hvor stor er din nuværende lønomkostning i kr.?
- Hvordan fordeler omkostningen sig mellem ordinær løn, overarbejde og vikartimer?
- Hvor mange timer dækker omkostningen?
- Hvilke opgaver og hvilken tildeling var den enkelte medarbejder tildelt ved ansættelsesstart?
- Hvordan sikres afholdelse af feriedage og afspadsering på bedriften?

SÅDAN UNDERSØGER DU DINE LØNOMKOSTNINGER

Løn dækker over mange omkostninger, der er ved at være arbejdsgiver. Udover lønningsomkostningen, de deraf medfølgende omkostninger til ATP, skat og pension, kan det også dreje sig om fri bolig og kost.

I dashboardet kan du se dine lønomkostninger for indeværende måned og "år til dato". Dermed kan du løbende følge udviklingen i dem. For at undersøge de samlede omkostninger, kan du anvende budgetopfølgninger eller regnskabet. Her står de også opdelt på medarbejdere mv. Hvis I tidsregistrerer på bedriften, kan lønomkostningerne fordeles ud på de forskellige opgaver for hver enkelt medarbejder, afhængig af hvor detaljeret I tidsregistrerer. Det kan give dig et billede af, hvor mange timer der er til rådighed på bedriften på de forskellige kompetenceniveauer blandt medarbejderne. Det giver dig også mulighed for at udregne, hvad

den reelle timepris er for dine ansatte, når alle omkostninger til overarbejde osv. er medregnet.

Når du ved, hvor store dine lønomkostninger er, og hvordan de fordeler sig på timeantal, mellem ordinær løn, overarbejde og vikartimer og på opgaver og medarbejdere, kan du vurdere, hvilke områder der ligger for højt, og hvor du kan optimere.

SÅDAN VURDERER DU DINE LØNOMKOSTNINGER

Når du skal vurdere din lønomkostninger, kan du sammenligne din bedrift med andre bedrifter enten via norm-kapacitetsregnearket eller via benchmark bl.a. via fraktilanalysen. Her skal du dog huske, at der kan være individuelle forhold på bedriften, der retfærdiggør større eller mindre lønomkostninger. Derfor skal omkostningsniveauet altid ses i sammenhæng med resten af bedriften.

Hvis din bedrifts strategi og driftsform ikke har ændret sig væsentligt de seneste år, kan du lave et intern benchmark, hvor du sammenligner dine egne lønomkostninger med tidligere år. Du kan f.eks. bruge driftsgrensanalysen i det interne regnskab, hvor du kan følge dine lønomkostninger pr. produceret enhed fire år tilbage. Her skal du dog være opmærksom på, om lønomkostningen er fordelt ud på driftsgrene efter samme princip de enkelte år. Er de det, kan du følge udsving i lønomkostningen på et overordnet niveau og derefter dykke ned i, hvorfor disse udsving er opstået.

DET KAN DU GØRE

Når du har undersøgt dine lønomkostninger og fundet ud af, hvorfor de ligger for højt, så kan du sætte et mål om, hvor meget lønomkostningerne skal reduceres. Når du har fastsat et mål for dine lønomkostninger og har omsat dette til håndgribelige indsatser, som f.eks. en reduktion i antallet af overarbejdstimer eller vikartimer, eller en mere effektiv udførelse af de forskellige arbejdsopgaver, så skal du i samarbejde med dine medarbejdere lave handlingsplaner for, hvordan I skal opnå disse mål.

VURDER OGSÅ

Når du ønsker at reducere dine lønomkostninger, kan du også undersøge, hvad du kan gøre for at minimere spild. Det vil sige indsatser, hvor udbyttet er mindre end indsatsen, eller hvor indsatsen kunne have været erstattet af en mindre indsats med det samme resultat.

Et eksempel kunne være en person med høje lønomkostninger, som udfører arbejde, der alternativt kunne udføres af en medarbejder med lavere løn. Det kan være driftslederen, der fodrer kalvene eller udfører andet rutinepræget arbejde. Det skal selvfølgelig ses i sammenhæng med virksomhedskulturen, for der kan være incitament i at lade driftsledelsen gå forrest, men det skal ikke være udgangspunktet, at den dyreste arbejdskraft udfører de

simpleste opgaver hele tiden.

TING, DU KAN GØRE FOR AT STYRE LØNOMKOSTNINGERNE

Styring af lønomkostninger handler om at sikre den ideelle sammensætning af bedriftens medarbejderstab, så deres kompetencer udnyttes bedst muligt i forhold til de opgaver, der er behov for at blive opfyldt, og så medarbejdere udnyttes bedst rent tidsmæssigt.

Du kan:

- Udarbejde opgavebeskrivelser af rutineopgaver. Det skaber overblik for medarbejderne, så alle ved, hvad de skal, og hvor lang tid opgaverne tager. Dette sikrer en bedre sammenhæng mellem opgaverne og medarbejdernes tid og kompetencer og gør det mere effektivt at oplære nye medarbejdere og dermed med til at spare tid.
- Udarbejde en ferieplan for året. Alle medarbejdere udfylder planen, og du følger op på, om den planlagte ferie afholdes som aftalt. Dermed kan du bedst muligt planlægge bemanningen, så ferieperioder ikke giver for store ekstra omkostninger.
- Vurdere, om brugen af vikarer i ferieperioden er omkostningseffektivt, eller om dækning af perioder med underbemanning kan løses billigere – set i sammenhæng med overtidbetaling.
Du bør også være opmærksom på, at der ikke sker store udsving i kvaliteten, når det ikke er de faste medarbejdere, der er på arbejde.
- Overveje, om du kan reducere mængden af overarbejde, ved f.eks. at styre og følge op på, hvornår man møder, og hvornår man går hjem fra arbejde, og hvilke opgaver der skal udføres hvornår, af hvem og i hvor lang tid.
- Overveje, om alle dine medarbejders timer er effektive, og om der er mulighed for, at de kan afspadsere deres overarbejde i perioder med mindre travlt, eller om personalet møder på de "sædvanlige" tidspunkter uanset travlhed på bedriften.

UDBYTTET VED STYRING AF LØNOMKOSTNINGERNE

Hvis du har et større kendskab til dine lønomkostninger, har du nemmere ved at forbedre, hvad du får ud af omkostninger og større mulighed for at reducere unødvendige omkostninger. Derudover har du en bedre mulighed for at budgettere mere realistisk, og du får en større indsigt i påvirkningen, hvis du skal foretage ændringer i driften – f.eks. kan du mere vurdere mere reelt, hvordan en investering vil påvirke fremstillingsprisen.

